

Принципы построения СМК в образовательных процессах

специалисты кафедры "Стандартизация и сертификация". Данный Совет занимается организацией и координацией этих работ, а также консультацией разработчиков. Координационный совет, прежде всего, систематизирует и классифицирует все имеющиеся в университете нормативную документацию и документы СМК.

Структурным подразделениям ЮК-У при изложении и оформлении документации СМК необходимо соблюдать следующие требования:

■ **Системность** - документация должна быть структурированной с указанием четкой взаимосвязи между документами (должны быть ссылки на соответствующие документы);

■ **функциональная полнота** - документация должна отражать все аспекты деятельности в СМК и содержать исчерпывающую информацию обо всех процессах и процедурах;

■ **адекватность** - соответствие требованиям СТ РК ISO 9000-2001,

СТ РК ISO 9001-2001, СТ РК 1157-2002, СТ РК 1158-2002;

■ **идентифицируемость** - каждый лист документации должен быть однозначно отнесен к определенному документу, а документ к определенной части системы;

■ **адресность** - каждый документ должен быть адресован конкретным исполнителям;

■ **простота** - текст документа должен быть краток и точен, однозначен и понятен для исполнителя;

■ **актуализированность** - все изменения должны своевременно отражаться (быть внесены) в каждом документе.

Для обеспечения внедрения и облегчения пользования документами СМК необходимо провести унификацию форм документов каждого уровня, то есть обеспечить их единообразную структуру; изложение и оформление. Такой подход способствует единому пониманию этих документов как пользователями, так и

проверяющими сторонами при проведении внутренних и внешних аудитов СМК.

При изложении документов необходимо соблюдать следующие требования;

■ четкость и логическую последовательность;

■ краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

■ использование стандартизованной терминологии;

■ использование терминологии, принятой в организации, только при ее отсутствии в нормативных документах внешнего происхождения.

При разработке документов СМК необходимо помнить, что любая организация осуществляет свою деятельность в нормативно-правом поле, основу которого составляют законы РК, постановления Правительства РК, а также внешние и внутренние нормативные и технические документы. Все эти документы составляет «фундамент» системы менеджмента качества, который надо постоянно укреплять, анализировать и корректировать.

Зав. кафедрой
«Стандартизация и сертификация»
Н. С. БЕКИБАЕВ.