

МЕТОД ТЕСТИРОВАНИЯ ТЕКУЩИХ И ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ СТУДЕНТОВ ЮКГУ ИМ. М. АУЕЗОВА

Для реализации задач, связанных с переходом к новому состоянию общества, на первый план выдвигается необходимость подготовки кадров нового качества для работы в условиях рыночных отношений, способных решать самые разноплановые проблемы, возникающие в связи с углублением происходящих реформ.

Поэтому подготовка специалистов должна строиться на основе индивидуализации обучения с применением комплекса современных методов интенсифицирующих учебный процесс, выдвигающих на первое место самостоятельную работу студентов, правильно и объективно организованную проверку способностей, практических умений и навыков студентов.

А это предполагает как внедрение новых информационных технологий, широкое использование компьютеров и другой техники в процессе обучения, так и внедрение новых форм методики контроля знаний, умений и навыков студентов.

В этой связи тестирование является одним из современных методов контроля усвоения обучающимися знаний, умений и навыков. Очень широко распространено тестирование за рубежом, в основном, в США, Великобритании, странах западной Европы и в наиболее развитых странах Азии. Оно применяется в разных областях человеческой практики, но основная сфера его применения - образование.

*Начальник УМУ к.т.н., доцент
ПУСУРМАНОВА Г.Ж.*

1. Одним из преимуществ является более высокая, чем в традиционных методах, объективность контроля. Обычно на оценку, полученную обучающимися, влияют, помимо уровня его учебных достижений, многие другие факторы: личность преподавателя и самого учащегося, их взаимоотношения, строгость, или наоборот, лояльность и либеральность преподавателя и тому подобное. В оценке, выставленной на основе традиционных методов контроля, имеется существенный субъективный компонент. Это подтверждается тем простым фактом, что за один и тот же ответ преподаватели могут поставить разные отметки. При тестировании такое влияние субъективных факторов исключается. Если тест достаточно качественный, то полученная оценка может рассматриваться как объективная.

2. Вторым не менее важным преимуществом является то, что оценка, полученная с помощью теста, может быть более дифференцированной. Известно, что в традиционных методах контроля используется четырехбалльная шкала ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Результаты тестирования, благодаря особой организации тестов, могут быть представлены, если это необходимо, в более дифференцированной шкале, содержащих больше градаций оценки. При этом обеспечивается более высокая точность определения знаний студентов.

3. Наконец, тестирование обладает более высокой эффективностью, чем традиционные методы контроля. Оно позволяет охватить при опросе большой объем материала, уменьшает элемент случайности в выборе контрольных заданий. Тестирование можно одновременно проводить с большим количеством учащихся. Обработка результатов для получения окончательных оценок проводится легче и быстрее, чем, скажем, проверка письменных работ. Особенно велика экономия времени, когда в форме тестирования проводятся экзамены.

У нас в университете более 75% текущих и переводных экзаменов студенты сдают методом тестирования. Намечается дальнейшее увеличение количества экзаменов, сдаваемых методом тестирования. Поэтому предлагаемая для студентов инструкция по организации и технологии проведения курсовых экзаменов окажет несомненную помощь преподавателям и студентам при проведении итоговой аттестации.

Организация итогового контроля.

В университете принято несколько форм проведения итогового контроля (экзаменов): аттестация студентов по дисциплине на основе набранных высоких баллов по текущему контролю, по билетам в устной, и письменной форме, тестовой форме (матричной, компьютерной). Во всех случаях оценка студентов определяется суммой баллов текущего и итогового контроля: 85...100 баллов - оценка «отлично», 70...84 - «хорошо», 56...69 - «удовлетворительно», меньше 56 баллов - «неудовлетворительно». На итоговый контроль отводится 40 баллов. Студенты, набравшие меньше 20 баллов по итоговому контролю при любых значениях текущего рейтинга - получают неудовлетворительную оценку. Количество набранных баллов округляются до целых значений.

Декан и заведующие кафедрами в начале семестра решают вопрос о форме проведения итогового контроля по каждой дисциплине. Это решение утверждается Советом факультета из расчета не менее 75% - в тестовой форме. На некоторых факультетах могут быть с разрешения ректора (проректора по УР) допущены отклонения от такого распределения. Форма проведения тестовых экзаменов определяется начальником ЦТ, исходя из занятости компьютерных классов.

1. Аттестация студентов по дисциплинам без про-

ведения итогового контроля.

Студенты, набравшие по текущему контролю 55...60 баллов, могут быть аттестованы без проведения итогового контроля на «отлично» лишь в случае:

- если выполнены и сданы все задания в соответствии с картой учебного процесса;
- если есть согласие лектора и преподавателей, ведущих другие виды занятий по этой дисциплине, если по остальным дисциплинам студент имеет высокие баллы (не ниже 50)
- если есть согласие заведующего кафедрой и декана.

Общее количество студентов с автоматической аттестацией по дисциплине не должно превышать 10% от контингента студентов группы. Заведующий кафедрой документально сообщает в соответствующий деканат решение кафедры об автоматической аттестации студента(ов) по своим дисциплинам кафедры. По фамилии их утверждает декан распоряжением по факультету.

В случае автоматической аттестации в экзаменационной ведомости проставляются баллы текущего контроля, 30 баллов за итоговый контроль, сумма баллов и оценка «отлично».

2. Проведение итогового контроля методом матричного тестирования.

Этот вид итогового контроля может охватывать одновременно все группы потока.

Организация и прием экзаменов производится в следующей последовательности:

Центром тестирования осуществляется подготовка вариантов тестовых заданий, кодов правильных ответов и листов тестирования. Количество вариантов тестовых заданий должно быть достаточным и составлять не менее 5. Каждый вариант тестовых заданий снабжается кодом правильных ответов в 1 экз. На каждом листе тестирования проставляется печать ЦТ.

Заведующий кафедрой обязан проверить наличие или обновить за 2 месяца до начала экзамена в ЦТ тестовые задания по итоговому контролю.

Подготовка вариантов тестовых заданий, кодов правильных ответов и листов тестирования производится ЦТ за 1 день до начала экзамена по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе. Подготовленные документы, залечатанные в конверт, непосредственно перед началом экзамена вручаются представителю ЦТ или УМУ, который будет контролировать проведение экзамена.

Деканат факультета осуществляет допуск к итоговому контролю. Подготовленная в соответствии с предъявляемыми требованиями экзаменационная ведомость, рейтинговый лист группы выписка из распоряжения декана о проставлении оценок «5» «автоматом» - передаются в УМУ. После передачи в УМУ экзаменационных ведомостей вносить в них изменения по рейтинговому баллам запрещается.

Организация экзаменов возлагается на декана факультета и начальника ЦТ. Прием экзаменов производится преподавателем-экзаменатором, ведущим лекционный курс по экзаменуемой дисциплине и представителем ЦТ или УМУ. Распределение представителей ЦТ и УМУ на экзамены осуществляется начальниками ЦТ и УМУ непосредственно перед началом экзаменов.

Декан факультета обеспечивает своевременную явку на экзамен всех студентов группы, допущенных к экзаменационной сессии, в том числе и студентов которым рекомендовано выставление оценки «5» «автоматом». Студенты, которым рекомендовано выставление оценки «5» «автоматом» должны быть предупреждены о возможной контрольной проверке их знаний в день экзамена. Контрольная проверка может быть осуществлена только решением ректора университета.

Перед началом экзамена представитель ЦТ или УМУ в присутствии студентов и экзаменатора производит вскрытие конверта с вариантами тестовых заданий, кодами правильных ответов и листами тестирования. С началом экзамена представитель ЦТ или УМУ производит выдачу вариантов тестовых заданий студентам с листами тестирования. При этом следует особо объяснить студентам, что в листах тестирования не допускаются исправления, помарки, потертости, двойные ответы на один и тот же вопрос, не проставление ответа, заполнение разными чернилами. При обнаружении перечисленных недостатков соответствующие ответы не должны зачитываться экзаменатором как правильные. После истечения установленной продолжительности экзамена представитель ЦТ или УМУ осуществляет сбор тестовых заданий и листов тестирования. Затем листы тестирования кодируются представителем ЦТ или УМУ и передаются на проверку преподавателю-экзаменатору вместе с кодами правильных ответов. Преподаватель-экзаменатор производит проверку листов тестирования и несет ответственность за объективность результатов проверки. На каждом проверенном листе тестирования преподаватель-экзаменатор разборчиво записывает результаты проверки и проставляет свою фамилию и подпись. Представители ЦТ или УМУ могут оказывать помощь преподавателю экзаменатору при проверке листов тестирования. Если

лист тестирования проверен представителем ЦТ или УМУ, то он обязательно в нем записывает результаты проверки, свою фамилию и ставит подпись. Представителю ЦТ или УМУ, присутствующему на экзамене предоставляется право выборочной проверки листов тестирования и правильности выставления итоговой оценки студентам.

Преподаватель-экзаменатор на основе баллов текущего рейтинга и баллов по итоговому контролю определяет общую сумму баллов и по значению этой суммы определяет итоговую оценку. Экзаменационная ведомость и зачетная книжка студента заполняются преподавателем-экзаменатором (сразу по завершении проверки листов-ответов). Апелляция проводится в день проведения экзамена преподавателем - экзаменатором в присутствии представителя ЦТ или УМУ.

Код правильных ответов, варианты тестовых заданий и листы тестирования после завершения экзамена запечатываются обратно в конверт и в тот же день возвращаются в ЦТ, копия экзаменационной ведомости передается через представителей ЦТ или УМУ в учебно-методическое управление.

Представители учебно-методического управления и центра тестирования имеют право провести контрольную проверку с разрешения ректора (проректора по УР) знаний студентов, которым рекомендовано выставление оценки «отлично» «автоматом». Контрольная проверка может быть проведена как в день, так и после экзамена.

ЦТ обеспечивает хранение листов тестирования в течении одного семестра после сессии. ЦТ предоставляется право проверки листов тестирования, анализа и обобщения результатов тестирования с подготовкой соответствующих предложений проректору по учебной работе.

Экзамены по тестированию должны проходить в больших аудиториях факультета, в которых можно поместить несколько групп одновременно и чтобы все экзамены были под контролем представителей ЦТ и УМУ.

Начальником ЦТ могут быть поручены проведение экзаменов декану факультета. В этом случае в день экзамена из ЦТ декан получает пакет с тестовыми заданиями и вся организация проведения экзаменов со всеми вышеуказанными правилами возлагается на него. После всех экзаменов в тот же день все пакеты тестовых заданий, листы ответов и экзаменационная ведомость возвращаются в ЦТ. Начальник ЦТ или его заместитель после проверки правильности заполнения экзаменационных ведомостей подписывает их. Без согласования с начальником ЦТ, деканы факультетов не имеют право проводить самостоятельно экзамены по тестированию.

Для студентов получивших на текущих экзаменах неудовлетворительные оценки текущий рейтинг при пересдаче не учитывается. Оценки итогового контроля выставляются согласно таблице №2.

Первая пересдача экзаменов проводится по вышеуказанным правилам.

Вторая пересдача экзаменов, проводимых методом тестирования, принимается комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой в присутствии представителей ЦТ или УМУ. Организация и проведение второй пересдачи проводится в следующей последовательности:

- представитель ЦТ в присутствии членов комиссии и студентов производит вскрытие конверта с вариантами тестовых заданий, кодами правильных ответов и листами тестирования;
- выдача, сбор и кодирование листов тестирования осуществляется представителями ЦТ и УМУ.

Таблица 1.
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

рейтинговый балл за семестр	Кол-во баллов по тесту	Общий балл	Экзаменационная оценка
меньше 36	не допущен по предмету	-	не допущен
36-60	меньше 20	-	неудовл.
36-60	20-40	56-69	удовл.
36-60	20-40	70-84	хорошо
36-60	20-40	85-100	отлично

Таблица 2.
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ (ОЧНАЯ ДЛЯ ПЕРЕСДАЧИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Кол-во набранных баллов по тестированию	Экзаменационная оценка
Меньше 20	неудовл.
20-26	удовл.
27-33	хорошо
34-40	отлично

(Продолжение на стр.7)

(Продолжение. Начало на стр.6)

3. Проведение итогового контроля в письменной форме.

Организация и прием экзаменов производится в следующей последовательности:

1. Кафедрой осуществляется подготовка экзаменационных билетов по дисциплине в соответствии с содержанием рабочей программы. Экзаменационные билеты до начала сессии рассматриваются на заседании кафедры и упаковываются в конверт, который перед началом экзамена вручается декану факультета.

2. Деканат факультета осуществляет подготовку экзаменационной ведомости и всех других необходимых документов и представляет их за 1 день до начала экзамена в 1 экз. в УМУ. После передачи в УМУ экзаменационных ведомостей вносить в них изменения по рейтинговому баллу запрещается.

3. Документы, представленные деканатом в УМУ, возвращаются обратно в деканат.

4. Организация экзамена возлагается на декана факультета.

5. Учебно-методическому управлению предоставляется право решением ректора проведение контрольной проверки знаний студентов, которым рекомендовано выставление оценки «5» «автоматом». Контрольная проверка может быть проведена как в день, так и после экзамена.

6. Перед началом экзамена декан факультета или представитель УМУ в аудитории в присутствии студентов и экзаменатора производит вскрытие конверта с экзаменационными билетами. Затем декан факультета или представитель УМУ производит выдачу экзаменационных билетов студентам с адресным фиксированием номеров выданных билетов. Ответы на экзаменационные вопросы излагаются студентами на чистых листах, на которых предварительно поставлен штамп деканата. На листах ответов указываются группа, номер билета, фамилия студента и преподавателя-экзаменатора. Правила оформления листов ответов объясняются преподавателем-экзаменатором непосредственно перед выдачей экзаменационных листов. Лист ответа подписывается студентом. После истечения установленной продолжительности экзамена деканом факультета или представителем УМУ осуществляется сбор экзаменационных билетов и листов ответов. Затем листы ответов кодируются деканом факультета или представителем УМУ и передаются на проверку преподавателю-экзаменатору. Преподаватель-экзаменатор производит проверку листов ответов с выставлением балла за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета и итогового балла по билету. Каждый проверенный лист

УСЛОВИЯ ОТВЕТА

ответа подписывается преподавателем-экзаменатором с указанием фамилии. Для выставления итоговой оценки по дисциплине преподавателем-экзаменатором используется таблица «Положений о рейтинговой системе оценки знаний студентов». При этом вместо оценки теста выставляется общая оценка по письменному экзамену. Экзаменационная ведомость и зачетная книжка студента заполняются преподавателем-экзаменатором. Апелляция проводится в день проведения экзамена преподавателем-экзаменатором в присутствии декана факультета или представителя УМУ. Экзаменационные билеты после завершения экзамена запечатываются обратно в конверт и в тот же день возвращаются в деканат. Листы ответов передаются в УМУ на хранение в течении одного семестра после сессии. УМУ предоставляется право проверки листов ответов, анализа и обобщения результатов экзаменов с подготовкой соответствующих предложений проректору по учебной работе. Первая передача экзаменов проводится изложенным способом. Вторая передача экзаменов проводится вышеуказанным способом, в присутствии комиссии, созданной распоряжением заведующим кафедрой.

В заполненную экзаменационную ведомость после завершения экзамена проставляется контрольная подпись начальника учебно-методического управления, снимается копия и после чего ведомость сдается в деканат.

Для студентов получивших на текущих экзаменах неудовлетворительные оценки текущий рейтинг при передаче не учитывается. Оценки итогового контроля выставляются согласно таблице №2.

4. Проведение итогового контроля в устной форме.

Организация и проведение экзамена проводится в следующей последовательности:

Перед началом экзамена декан факультета или представитель УМУ в аудитории в присутствии студентов и экзаменатора производит вскрытие конверта с экзаменационными билетами.

В начале экзамена представитель УМУ производит выдачу экзаменационных билетов студентам с адресным фиксированием номеров выданных билетов. Студенту предоставляется время на подготовку к экзаменационным вопросам. После истечения установленного срока подготовки преподаватель-экзаменатор в присутствии представителя УМУ осуществляет проверку знаний студента в соответствии с экзаменационным билетом. Ответ студента на каждый вопрос оценивается отдельно с последующим выставлением общей

оценки по билету. Для выставления экзаменационной оценки по дисциплине преподавателем-экзаменатором используется таблица №1, где вместо тестовых баллов зачитывается итоговый балл по вопросам билета. В заполненную экзаменационную ведомость после завершения экзамена проставляется контрольная подпись начальника учебного отдела, снимается копия и после чего ведомость сдается в деканат.

Для студентов получивших на текущих экзаменах неудовлетворительные оценки текущий рейтинг при передаче не учитывается. Оценки итогового контроля выставляются согласно таблице №2.

5. Экзамены, принимаемые в компьютерных классах.

Проведение итогового контроля методом тестирования с использованием ЭВМ.

Организация и проведение экзамена проводится в следующей последовательности:

1. Заведующий кафедрой за 2 месяца до начала экзамена обязан сдать в ЦТ тестовые задания по итоговому контролю.

2. Согласно расписанию тестовых экзаменов, представитель ЦТ перед началом экзамена передает дискету с базой данных оператору компьютерного класса, и в присутствии экзаменатора база данных вводится в компьютер. По списку экзаменатор запускает студентов в компьютерный класс. В присутствии экзаменатора, студента и представителя ЦТ или УМУ в компьютер вводятся фамилия, имя, отчество студента, группа и рейтинговый балл студента за семестр.

3. Экзаменационные ведомости оформляются в одном экземпляре, подписываются экзаменатором. Апелляция проводится в день экзамена. Результаты апелляции, с указанием причины, оформляются протоколно за подписью экзаменатора, представителей ЦТ и УМУ. Копию ведомости экзаменатор в день экзамена передает в УМУ.

Представители ЦТ и ИВЦ несут ответственность за организацию экзаменов в компьютерных классах.

Продолжительность экзамена определяется экзаменатором согласованно с ЦТ и УМУ, но не более 90 минут на все тестирование.

Первая передача экзаменов проводится выше изложенным способом.

Вторая передача проводится вышеуказанным способом, в присутствии комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Для студентов заочной формы обучения экзамены проводятся по выше приведенным процедурам, оценки итогового контроля выставляются согласно таблице №2.



Как прекрасно, когда вокруг все счастливы, смеются и улыбаются. Именно такая атмосфера царила во время встречи на сцене клуба веселых и находчивых двух известных в городе и за его пределами команд - «Оңтүстік серілері» и «Железный бутерброд».

Праздник юмора открыл проректор ЮКГУ, профессор Утельбаев Б.Т. Он пожелал всем присутствующим веселого настроения и море улыбок. Ребята состязались в острологии на самые разные темы - от любви и до политики. «Железный бутерброд» как всегда, сделал легкий выпад в сторону представительниц прекрасного пола, с опаской заметив: «Девушка-это друг человека. Хотя до собаки ей еще далеко!»

Эта команда уже не раз радовала болельщиков своими победами. «Железный бутерброд» является чемпионом Шымкента 2000 года.



В ЮКГУ прошел семинар-совещание «Связь регионального университета со школами области и основные задачи повышения качества образования. В семинаре приняли участие представители профессорско-преподавательского состава ЮКГУ и директора школ города и области.

Заслушав и обсудив доклады, участники семинара-совещания приняли практические рекомендации, направленных на углубление и развитие сотрудничества школ с нашим вузом.